

O'zbek tilining sohada qo'llanishi fanidan yakuniy nazorat savollari

1. O'zbek adabiy tili me'yorlari
2. Adabiy til me'yorlari
3. Dialektal me'yorlari
4. So'zlashuv me'yorlari
5. Ijtimoiy tarmoq me'yorlari
6. Leksik me'yorlari
7. Talaffuz me'yorlari
8. Aksentologik (urg'u) me'yorlari
9. Fonetik me'yorlari
10. Grammatik (morfologik va sintaktik) me'yorlari
11. So'z yasash me'yorlari
12. Imloviy me'yorlari
13. Yozuv (grafika) me'yorlari
14. Punktatsiyon (ishorat belgilari) me'yorlari
15. Uslubiy me'yorlari
16. Matematika sohasiga oid ilmiy matn yaratish
17. Soha notiqligi
18. Muloqot texnikasini shakllantirish
19. Adresant faoliyati bosqichlari
20. Og'zaki muloqot va uning xususiyatlari
21. Verbal va niverbal muloqot
22. Yozma muloqot
23. Verbal muloqot
24. Noverbal muloqot
25. Adresant - adresat o'rtasidagi bevosita muloqot
26. Adresant - adresat o'rtasidagi bivosita muloqot
27. Soha nutqiga qo'yiladigan talablar
28. Soha bo'yicha ilmiy tadqiqot olib borish
29. Nutq madaniyati
30. Nutq ichki va tashqi ko'rinishlari
31. madaniyatlilik tushunchasi
32. Tinish belgilari
33. Nuqta va uning qo'llanilishi
34. Vergul va uning qo'llanilishi
35. So'roq belgisi va uning qo'llanilishi
36. Undov belgisi va uning qo'llanilishi
37. Qavs va uning qo'llanilishi
38. Ko'p nuqta va uning qo'llanilishi
39. Tire va uning qo'llanilishi
40. Qo'shtirnoq va uning qo'llanilish o'rinlari
41. Ikki nuqta va uning qo'llanilish o'rinlari
42. Nuqtali vergul va uning qo'llanilish o'rinlari
43. Tinish belgilarining qo'shaloq holda ishlatilish o'rinlari
44. Ish yuritish tili va uslubi

45. Hujjatlar tarixi
46. Hujjat matniga qo‘yiladigan talablar
47. Hujjat turlari va uslubi
48. Rasmiy xat turlari va ularning farqlanishi
49. Hujjatlarning tasnifi
50. Tashkiliy hujjatlar
51. Ma’lumotnoma
52. Tavsifnoma
53. Shartnoma
54. Guvohnoma
55. Ma’lumot axborot hujjatlari
56. Tavsiyanoma
57. Ariza
58. Hisobot
59. Bayonnoma
60. Farmoyish hujjatlari
61. Til xat
62. Tushintirish xati
63. Ma’lumot-axborot hujjatlari
64. Vasiyatnoma
65. Guvohnoma
66. E’lon
67. Ariza qanday hujjat
68. Ishonchnoma
69. Dalolatnoma
70. Bildirishnoma
71. Buyruq
72. Farmoyish
73. Shaxsiy xat
74. Tarjimayi hol
75. Shaxsiy- xususiy xatlar
76. Shaxsiy-ijtimoiy xatlar
77. Ma’lumotnoma
78. Shaxsiy ma’lumotnoma
79. Taqriz
80. Annotatsiya
81. Rezyume
82. Matematika mutaxassisligi tarixi
83. So‘z yasash me’yorlari
84. Imloviy me’yor
85. Yozuv (grafika) me’yorlari
86. Punktuatsiyon (ishorat belgilari) me’yorlar
87. Uslubiy me’yorlar
88. Matematika sohasiga oid ilmiy matn yaratish
89. Soha notiqligi

90. Muloqot texnikasini shaklantirish
91. Adresant faoliyati bosqichlari
92. Og'zaki muloqot va uning xususiyatlari
93. Verbal va niverbal muloqot
94. Yozma muloqot
95. Verbal muloqot
96. Noverbal muloqot
97. Adresant - adresat o'rtasidagi bevosita muloqot
98. Adresant - adresat o'rtasidagi bamosita muloqot
99. Soha nutqiga qo'yiladigan talablar
100. Soha bo'yicha ilmiy tadqiqot olib borish