

O'zbek tilining sohada qo'llanishi fanidan yakuniy nazorat savollari

1. O'zbek adabiy tili me'yorlari
2. Adabiy til me'yorlari
3. Dialektal me'yorlari
4. So'zlashuv me'yorlari
5. Ijtimoiy tarmoq me'yorlari
6. *Leksik me'yorlari*
7. *Talaffuz me'yorlari*
8. *Aksentologik (urg'u) me'yorlari*
9. *Fonetik me'yorlari*
10. *Grammatik (morfologik va sintaktik) me'yorlari*
11. *So'z yasash me'yorlari*
12. *Imloviy me'yorlari*
13. *Yozuv (grafika) me'yorlari*
14. *Punktuatsiyon (ishorat belgilari) me'yorlari*
15. *Uslubiy me'yorlari*
16. Sohaga oid ilmiy matn yaratish
17. Soha notiqligi
18. Muloqot texnikasini shakllantirish
19. Adresant faoliyati bosqichlari
20. Og'zaki muloqot va uning xususiyatlari
21. Verbal va niverbal muloqot
22. Yozma muloqot
23. Verbal muloqot
24. Noverbal muloqot
25. Adresant - adresat o'rtasidagi bevosita muloqot
26. Adresant - adresat o'rtasidagi bivosita muloqot
27. Soha nutqiga qo'yiladigan talablar
28. Soha bo'yicha ilmiy tadqiqot olib borish
29. Nutq madaniyati
30. Nutq ichki va tashqi ko'rinishlari
31. *madaniyatlilik tushunchasi*
32. Tinish belgilari
33. *Nuqta va uning qo'llanilishi*
34. *Vergul va uning qo'llanilishi*
35. *So'roq belgisi va uning qo'llanilishi*
36. *Undov belgisi va uning qo'llanilishi*
37. *Qavs va uning qo'llanilishi*
38. *Ko'p nuqta va uning qo'llanilishi*
39. *Tire va uning qo'llanilishi*
40. *Qo'shtirnoq va uning qo'llanilish o'rinlari*
41. *Ikki nuqta va uning qo'llanilish o'rinlari*
42. *Nuqtali vergul va uning qo'llanilish o'rinlari*
43. *Tinish belgilarining qo'shaloq holda ishlatilish o'rinlari*
44. Ish yuritish tili va uslubi
45. Hujjatlar tarixi
46. Hujjat matniga qo'yiladigan talablar

47. Hujjat turlari va uslubi
48. Rasmiy xat turlari va ularning farqlanishi
49. Hujjatlarning tasnifi
50. Tashkiliy hujjatlar
51. Ma'lumotnoma
52. Tavsifnoma
53. Shartnoma
54. Guvohnoma
55. Ma'lumot axborot hujjatlari
56. Tavsiyanoma
57. Ariza
58. Hisobot
59. Bayonnoma
60. Farmoyish hujjatlari
61. Til xat
62. Tushintirish xati
63. Ma'lumot-axborot hujjatlari
64. Vasiyatnoma
65. Guvohnoma
66. E'lon
67. Ariza qanday hujjat
68. Ishonchnoma
69. Dalolatnoma
70. Bildirishnoma
71. Buyruq
72. Farmoyish
73. Shaxsiy xat
74. Tarjimayi hol
75. Shaxsiy- xususiy xatlar
76. Shaxsiy-ijtimoiy xatlar
77. Ma'lumotnoma
78. Shaxsiy ma'lumotnoma
79. Taqriz
80. Annotatsiya
81. Rezyume
82. Matematika mutaxassisligi tarixi
83. *So'z yasash me'yorlari*
84. *Imloviy me'yor*
85. *Yozuv (grafika) me'yorlari*
86. *Punktuatsiyon (ishorat belgilari) me'yorlar*
87. *Uslubiy me'yorlar*
88. Matematika sohasiga oid ilmiy matn yaratish
89. Soha notiqligi
90. Muloqot texnikasini shakllantirish
91. Adresant faoliyati bosqichlari
92. Og'zaki muloqot va uning xususiyatlari
93. Verbal va niverbal muloqot

94. Yozma muloqot
95. Verbal muloqot
96. Noverbal muloqot
97. Adresant - adresat o'rtasidagi bevosita muloqot
98. Adresant - adresat o'rtasidagi bivosita muloqot
99. Soha nutqiga qo'yiladigan talablar
100. Soha bo'yicha ilmiy tadqiqot olib boorish