

1. Imlo me'yorlari.
2. Xatlar va ularning turlari.
3. Uslubiy me'yorlar.
4. Punktuatsiya.
5. Nutqning sofligi.
6. Vasiyatnoma
7. Bayonnoma.
8. Hujjatning mazmuniga ko'ra turlari.
9. Rasmiy xatlar.
10. Muloqot.
11. Leksikologiyada nimalar o'rganiladi?
12. Leksikologiyning qanday bo'limlari bor?
13. Tasnifiy leksikologiya va qiyosiy leksikologiya.
14. Leksema deb nimaga aytiladi?
15. Leksik ma'no.
16. Leksema va so'z tushunchalarining farqi .
17. So'zning o'z va ko'chma ma'nosi.
18. Bir ma'noli va ko'p ma'noli so'zlar.
19. Ma'no ko'chishining qanday turlarini bilasiz?
20. Adabiy tilga ta'rif bering.
21. Adabiy til qoidalari.
22. Adabiy tilning oddiy umumxalq tilidan farqi.
23. O'zbek adabiy tili me'yorlari tasnifi.
24. O'zbek tilida lahjalar.
25. Nutqning aniqligi.
26. Nutqning tozaligi.
27. Matn. Mikro va makro matnlar.
28. Monologik va dialogik matnlar.
29. Tarjimayi hol.
30. Bildirishnoma.
31. Bir ma'noli va ko'p ma'noli so'zlar.
32. Punktuatsiya.
33. Tinish belgilarining asosiy vazifasi nimadan iborat?
34. Nuqta qayerlarda qo'llaniladi?
35. Vergul qayerlarda ishlatiladi?
36. Tire yozuvga kim tomonidan kiritilgan (qachon?) va u qayerlarda qo'llaniladi?
37. Qavs qachondan boshlab qo'llanila boshlangan va u qayerlarda ishlatiladi?

38. Qo'shtirnoq va uning ishlatilishi.
39. Muloqot.
40. Verbal va noverbal muloqot.
41. Og'zaki va yozma nutq.
42. Nutq madaniyati.
43. Nutq va nutq madaniyati haqida allomalarning fikrlari.
- 4
45. Bugungi kun mutaxassisi nutqi qanday bo'lishi lozim?
46. Tinish belgilarining asosiy vazifasi nimadan iborat?
47. Metafora usulida ma'no ko'chishi.
48. Sodda va murakkab hujjatlar.
49. Metonimiya.
50. Sinekdoxa.
51. Hujjatlar. Normativ hujjat.
52. Hujjat aylanishi.
53. Elektron hujjatlar.
54. Hujjatlarning mazmuniga ko'ra turlari.
55. Ish yuritish hujjatlari va ularning turlari.
56. Ma'lumot-axborot hujjatlari.
57. Farmoyish hujjatlari.
58. Tashkiliy hujjatlar.
59. Ko'p ma'noli so'zlarning omonimlardan farqi.
60. Ichki va tashqi hujjatlar
61. Sodda va murakkab hujjatlar
62. Hujjatchilik tarixi.
63. Vaqfnomalar.
64. Vasiqalar.
65. Ichki hujjatlar.
66. Tashqi hujjatlar.
67. Tashkiliy hujjatlar.

68. Ishonchnoma.
69. Guvohnoma.
70. Yo'riqnoma.
71. Nizom-ustav.
72. Shartnoma qanday hujjat hisoblanadi?
73. Shartnoma qay vaqtda mehnat bitimi deb ataladi?
74. Farmoyish hujjatlariga qanday hujjatlar kiradi?
75. Buyruq.
76. Ko'rsatma nima?
77. Dalolatnoma.
78. Farmoyish matnining buyruq matnidan farqi.
79. Ma'lumot-axborot hujjatlari
80. Ishonchnoma qanday hujjat?
81. Bildirishnomaga ta'rif bering.
82. Ariza nechanchi shaxs tomonidan yoziladi?
83. Hujjatchilik tarixi.
84. Tarjimayi hol.
85. Bayonnoma.
86. Ma'lumotnomada nimalar ifodalanadi?
87. Ma'lumotnoma o'z xususiyati va mazmuniga ko'ra qanday turlarga bo'linadi?
88. Tavsifnoma qanday hujjat?
89. Tavsiyanoma kim tomonidan qay vaqtda beriladi?
90. Esse qanday yoziladi?
91. Tavsiyanomada nimalar yoritib beriladi?
92. Tavsifnoma bilan tavsiyanomaning farqi nima?
93. Tilxat qanday hujjat?
94. Tushuntirish xati.
95. Hisobot shakl va mazmun jihatdan qaysi hujjatga o'xshaydi?
96. Hisobot qanday hujjat?
97. Dalolatnoma.

98. Ilmiy ishning kompozitsion qurilishi qanday qismlardan iborat?

99. Ilmiy matnning tuzilishi qanday qismlardan iborat?

100. Bibliografik ko'rsatkich nima?